

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Elsen (KDV)

Fluitekruidstraat 71

1313 KT Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	15-10-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-11-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	7
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	20
Pedagogisch klimaat .....	20
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid.....	22
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- gesprek met de toekomstige houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## Beschouwing

### **Beoordeling:**

**De toezichthouder adviseert de houderwijziging door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Hiermee wijzigt de houder van Kinderdagverblijf De Elsen.**

Voor het werken als pedagogisch beleidsmedewerker/coach is tijdens dit onderzoek nog niet aangetoond dat wordt voldaan aan de kwalificatie eisen. Dit zal opnieuw worden beoordeeld tijdens het eerste jaarlijks onderzoek bij de houder en vormt geen belemmering voor de houderwijziging.

### Onderzoek voor registratie (houderwijziging)

Op 9 oktober 2025 ontvangt de gemeente Almere een wijzigingsverzoek voor het wijzigen van de houder. De houder Elisabeth Henrica Josephina Damveld (eenmanszaak) wijzigt naar Kinderdagverblijf De Elsen B.V. (Besloten Vennootschap) met één bestuurder.

### Houderwijziging

De nieuwe houder is de dochter van de huidige houder. De nieuwe houder geeft aan dat er geen wijzigingen zullen plaatsvinden met betrekking tot het beleid en de aansturing van het personeel. Arbeidscontracten met het personeel en plaatsingsovereenkomsten met ouders worden voortgezet in de B.V. geeft de houder aan.

De toezichthouder heeft voor het onderzoek per mail en telefonisch contact gehad met de houder van de locatie. De houder heeft een vragenlijst ingevuld. En documenten zijn opgevraagd en beoordeeld.

### Algemene informatie

Kinderdagverblijf De Elsen is kleinschalig kinderdagverblijf (KDV). De houder heeft 1 vestiging, gevestigd in Almere. Op KDV De Elsen worden maximaal 30 kinderen opgevangen in 2 stamgroepen: een baby- dreumesgroep en een peutergroep. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen.

### Het onderzoek voor registratie

De houderwijziging wordt onderzocht in de vorm van een onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft de nieuwe houder van KDV De Elsen op 15 en 27 oktober 2025 telefonisch gesproken voor het onderzoek voor registratie. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle

belangrijke onderwerpen beoordeeld. Zoals het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de locatie bekeken.

#### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd bij Kinderdagverblijf De Elsen:

- 02-05-2025: Nader onderzoek. De tekortkomingen, geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek van 2025, zijn hersteld. Advies: niet handhaven.
- 10-01-2025: Jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen 'pedagogisch klimaat', 'personeel en groepen' en 'veiligheid en gezondheid'. Advies: handhaven.
- 05-08-2024: Jaarlijks onderzoek. Voldaan aan de beoordeelde eisen. Advies: niet handhaven
- 11-03-2024: Nader onderzoek. De tekortkomingen, geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek van 2023, zijn hersteld. Advies: niet handhaven.
- 23-10-2023: Jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen 'pedagogisch klimaat' en 'personeel en groepen'. Advies: handhaven.

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichhouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichhouder.

### **Wijzigingen**

De houder weet dat de wijzigingen in de gegevens van het KDV doorgegeven moeten worden aan de gemeente. Voor de houderwijziging is een wijzigingsformulier verzonden waarmee de houder de gemeente vraagt om de gegevens te wijzigen.

### **Administratie**

#### **Beoordeling:**

**Voor kinderopvang moet er een schriftelijke overeenkomst zijn opgesteld tussen de houder en de ouder.**

**De administratie van de houder moet kunnen aantonen dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Schriftelijke overeenkomst

De houder zorgt voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder. De houder geeft aan dat er geen wijzigingen plaatsvinden in de contracten. Voor de houderwijziging volstaat een addendum aan het contract.

#### Inzien administratie

De administratie van de houder moet kunnen aantonen dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat de administratie moet bestaan uit:

- een overzicht van alle personen die een verklaring omtrent het gedrag moeten hebben, met op het overzicht naam, Burgerservicenummer, geboortedatum;
- een overzicht van alle beroepskrachten die op het kinderverblijf werken, met op het overzicht de behaalde diploma's en getuigschriften;
- van iedere beroepskracht in opleiding: het begeleidingsplan als de beroepskracht in opleiding formatief wordt ingezet; en een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar als de beroepskracht in opleiding is aangewezen als vaste beroepskracht;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan;
- een overzicht van de samenstelling van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, met daarop: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Voor dit onderzoek is het volgende uit de administratie opgevraagd en ontvangen:

- veiligheid- en gezondheidsbeleid.

## **Medewerking en naleving**

### **Naleving handhaving**

Tijdens een onderzoek voor registratie bekijkt de toezichthouder ook de (recente) inspectiegeschiedenis van de houder.

De houder heeft niet eerder geregistreerd gestaan. Wel neemt de houder de bestaande locatie, Kinderdagverblijf De Elsen over. Wanneer tijdens de jaarlijkse onderzoeken tekortkomingen zijn geconstateerd zijn deze tijdens een daaropvolgend nader onderzoek hersteld.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (telefonisch op 15 en 27 oktober 2025)
- Wijzigingsformulier exploitatie (ontvangen op 9 oktober 2025)
- Administratie (beleid veiligheid en gezondheid)
- Inpectiegeschiedenis (afgelopen 3 jaar van Kinderdagverblijf De Elsen)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf De Elsen worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. Tijdens een volgend onderzoek beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.**

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf De Elsen versie 2026.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

#### Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

#### De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor die de vaste beroepskracht is van het kind. De mentor voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. De overdracht aan de basisschool en de BSO wordt gedaan nadat ouders toestemming hebben gegeven. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

#### Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

#### De stamgroepen

Op het KDV worden 2 stamgroepen opgevangen voor maximaal 30 kinderen van 0-4 jaar.

Naam stamgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Baby-/dreumesgroep	0-2 jaar	14
Peutergroep	2-4 jaar	16

De werkwijze van de stamgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

#### Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wennmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

#### Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

In het beleidsplan staat beschreven hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen. En ook hoe de opvang georganiseerd wordt wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.

#### Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Maar ook op welke manier dit georganiseerd wordt. Er worden activiteiten beschreven als buitenspelen of het opendeurenbeleid.

#### Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

#### Stagiairs/vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid. Er worden geen vrijwilligers ingezet op de locatie.

#### Afwezigheid vaste gezichten

Het beleidsplan beschrijft concreet hoe er voor de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind gezorgd wordt, als de vaste beroepskracht afwezig is.

#### **Algemeen:**

Met de houder is besproken dat het pedagogisch beleidsplan volledig is. Wel staat er informatie in die niet noodzakelijkerwijs in het pedagogisch beleidsplan opgenomen hoeft te worden. Het is van belang dat het beleidsplan voor beroepskrachten werkbaar moet zijn.

#### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De Elsen versie 2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

#### **De houder draagt zorg voor het registreren en van de nieuwe houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De nieuwe houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Kinderdagverblijf De Elsen B.V., Kvk-nummer 96702648. De B.V. heeft één bestuurder. De toezichthouder heeft op 15 oktober 2025 de resultaten van de PRK- en VOG-verificatie bekeken. De inschrijving in het PRK en VOG-verificatie van de nieuwe houder B.V. en de bestuurder zijn in orde. De bestuurder moet in het PRK nog gekoppeld worden aan de B.V. Dit kan pas nadat de nieuwe houder B.V. is geregistreerd in het LRK.

#### e-herkenning

De houder verklaart dat zij zelf en alle medewerkers na overname aan de B.V. (nieuwe houder) gekoppeld zullen worden in het PRK. De e-herkenning aanvraag voor de nieuw houder (B.V.) is aangevraagd. De toezichthouder heeft hiervan een afschrift ontvangen. Om deze reden kan geconcludeerd worden dat redelijkerwijs na de houderwijziging alle medewerkers gekoppeld zullen zijn aan de nieuwe houder.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

#### **De houder beschikt over een passend diploma voor het werken als beroepskracht.**

**Voor het werken als pedagogisch beleidsmedewerker/coach is tijdens dit onderzoek nog niet aangetoond dat wordt voldaan aan de kwalificatie eisen. Dit zal opnieuw worden beoordeeld tijdens het eerste jaarlijks onderzoek bij de houder.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### **Voldoende:**

#### Kwalificatie beroepskrachten

De houder zal waar nodig ook op de groep werkzaam zijn als beroepskracht. De toezichthouder heeft het diploma van de houder ingezien. De houder heeft, met een aanvullend bewijs (categorie A2), een passend diploma.

Er vindt geen wijziging in het personeelsbestand plaats waardoor de opleidingseisen niet zijn beoordeeld van de beroepskrachten. Tijdens het onderzoek na registratie worden de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld.

#### Taaleis IKK

De houder, die werkzaam zal zijn als beroepskracht voldoet aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren).

#### Scholing 0-jarigen

De houder geeft aan niet werkzaam te zullen zijn op de babygroep. Hierdoor is scholing voor het werken met 0-jarigen niet vereist.

#### **Nog onvoldoende aangetoond:**

##### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder geeft aan als pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) werkzaam te zullen zijn. De ontvangen kwalificaties tonen onvoldoende aan dat de houder hiervoor gekwalificeerd is. De houder moet er zorg voor dragen dat wordt voldaan aan de kwalificatie eis voor de PBM. De toezichthouder zal dit tijdens het jaarlijks onderzoek van 2026 opnieuw beoordelen.

Omdat de houder ook zelf als beroepskracht op de groep zal werken moet de houder ook coaching ontvangen. De houder zal hier apart coaching voor inkopen geeft de houder aan. De houder moet er zorg voor dragen een gekwalificeerde coach in te zetten.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie. De houder geeft aan dat er geen wijzigingen zullen zijn ten opzichte van de inzet van beroepskrachten.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

In het gesprek geeft de houder aan dat er een nieuwe berekening wordt gemaakt met gegevens van 1 januari 2026. De houder geeft aan de vereiste uren zelf in te zetten voor pedagogisch beleidsvorming, implementatie en coaching. De houder moet er daarbij zorg voor dragen dat gekwalificeerd wordt als PBM.

De houder/pedagogisch coach zal incidenteel ook op de groep werken. Daarom moet zij ook coaching ontvangen van een gekwalificeerde coach. De houder gaat onderzoeken hoe zij hier invulling aan gaat geven.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het komend jaarlijks onderzoek. De toekomstig houder geeft aan dat dit niet zal veranderen. De kinderen worden opgevangen in twee stamgroepen. Een baby-/dreumesgroep van maximaal 14 kinderen en een peutergroep van maximaal 16 kinderen. Dit past binnen de maximale groepsgrootte volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruik van de voertaal**

#### **Beoordeling:**

**De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De toekomstig houder geeft aan dat dit niet zal veranderen na de houderwisseling. De beroepskrachten zullen Nederlands praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (telefonisch op 15 en 27 oktober 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (houder)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (houder)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (vanuit diploma)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 15 oktober 2025)
- Afschrift (e-herkenning verwerking aanvraag e-herkenning met datum 2 oktober 2025)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**Tijdens het komend jaarlijks onderzoek beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid. En of er altijd een volwassene aanwezig is die beschikt over een geldig EHBO-diploma.**

**De houder is in de gelegenheid gesteld risico's en maatregelen concreet te beschrijven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid waarna dit voldoende staat beschreven.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid Kinderdagverblijf De Elsen dat is toegestuurd heeft als versiedatum 2026. De houder moet het beleid actueel houden.

#### Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: *'Onze Beleidscyclusstarten we met een uitgebreide risico-inventarisatie, dit gebeurt in januari. In maart volgt er een follow up waarin we evalueren of de acties zijn uitgevoerd. Afhankelijk van wat wij constateren wordt dat direct verwerkt in het actieplan in onderling overleg bepalen we wie er op welke onderwerpen gaat uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo zijn we als team betrokken. Op basis van de inventarisatie stellen we een actieplan en een jaarplan op. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.'*

*'Alle beleidsmappen, inclusief de map Veiligheid en Gezondheid worden twee keer per jaar gelezen (en getekend ) door het voltallige team en eventueel aanwezige stagiaires. Jaarlijks volgen er persoonlijke gesprekken met iedere pm'er over de inhoud van alle mappen. Tijdens de werkbesprekingen wordt er over gesproken met elkaar.'*

**Hoe vaak** de werkbesprekingen plaatsvinden waarbij over het beleid wordt gesproken kan worden toegevoegd.

Er staat beschreven dat risico's worden geïnventariseerd met 'inventarisatielijsten'. Nieuwe medewerkers lezen het beleid veiligheid en gezondheid en worden ingewerkt.

#### Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: *'Als je als kind lekker kunt spelen en of en toe iets kleins oploopt heeft dat ook positieve kanten qua ontwikkeling. Het geeft ruimte om je motorische vaardigheden te kunnen ontwikkelen, het vergroot je zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen en het vergroot sociale vaardigheden. Daarom aanvaarden we bij De Elsen de risico's op kleine gevolgen en leren de kinderen om hiermee om te kunnen gaan. We maken afspraken met kinderen hoe ze tijdens spel of andere activiteiten moeten omgaan met hun eigen veiligheid en die van hun vriendjes.'*

#### Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders. In het beleid staat: *'Dit beleidsplan bevindt zich tevens in een papieren versie, inclusief bijlagen, in een afgesloten kast op kantoor bij De Elsen.'*

De houder geeft aan daarnaast voor iedere groep voor een tablet te zorgen waarop het beleidsplan inzichtelijk is.

#### Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor het KDV. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op het KDV.

#### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die een geldig EHBO-diploma heeft. In het beleidsplan staat beschreven dat hier zorg voor wordt gedragen en ook dagelijks een medewerker met BHV aanwezig is. Of dit in de praktijk wordt uitgevoerd wordt beoordeeld tijdens het eerst volgende onderzoek.

#### **Onvoldoende:**

De risico's met grote gevolgen en de maatregelen en handelwijzen staan onvoldoende beschreven. De houder is in de gelegenheid gesteld het beleid aan te passen. Om er hiermee zorg voor te dragen dat er een beleid is dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. En het beleid voor medewerkers werkbaar is in de praktijk.

#### Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het KDV de veiligheids-, gezondheidsrisico's vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. Echter is niet altijd duidelijk waar of wanneer het risico zich voor kan doen op Kinderopvang De Elsen. Door de risico's concreet te maken is ook duidelijk waarvoor maatregelen beschreven moeten worden.

#### Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Echter zijn een aantal onderdelen niet concreet of volledig beschreven en is niet alles makkelijk vindbaar. Hierdoor leidt het beleid er mogelijk niet toe dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Dit komt doordat:

- Het kan een zoektocht zijn om alle maatregelen bij de benoemde risico's te vinden in het beleid. De maatregelen zijn verspreid door het document te vinden.
- Maatregelen staan niet altijd concreet beschreven of er mist een termijn waarbinnen maatregelen genomen moeten worden.

- Handelswijze die gevolgd moet worden als het risico zich toch voordoet zijn niet altijd concreet, volledig of passend bij de praktijk beschreven.

Ook kan het beschrijven van maatregelen op meerdere plekken in het beleid het risico geven dat bij aanpassingen dit niet op iedere plek juist wordt aangepast. Hierdoor kunnen maatregelen elkaar tegenspreken en wordt het niet meer uitvoerbaar.

### **Voldoende na aanpassing beleid:**

De houder is in de gelegenheid gesteld om tijdens het onderzoek aanpassingen te doen in het beleid. Op 6 november 2025 is het aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid ontvangen. Hierin staan onderstaande onderdelen voldoende duidelijk beschreven.

### Risico's met grote gevolgen

In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Vermissing
- Wiegendood

De gezondheid:

- Gastro enteritis
- Voedselinfectie/vergiftiging
- Infectie van water (legionella)
- Huidinfectie (bijv. Krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijv. RS virus)
- Ongezond binnenklimaat

De sociale veiligheid:

- Risico op grensoverschrijdend gedrag

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

### Maatregelen en handelswijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelswijze er gevolgd wordt.

Bij een aantal maatregelen beschreven dat iets regelmatig of geregeld wordt gedaan. **Wat de termijn** is dat hiermee wordt bedoeld ontbreekt bij deze onderdelen nog.

In het beleid staat beschreven op welke manier het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt beperkt. Het vierogenprincipe staat beschreven: de opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

In het beleid staat '*De Elsen stimuleert een open en veilige werksfeer waarin medewerkers elkaar kunnen en durven aanspreken.*' **Hoe dit gestimuleerd wordt** ontbreekt nog in het beleid.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven.**

### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Kinderdagverblijf De Elsen versie 2026. Hierin staat: '*In de beleidsmap Huiselijk geweld en kindermishandeling is het volledige Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang mei 2024 terug te vinden.*'

Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het komend jaarlijks onderzoek. De nieuwe houder geeft in gesprek aan de kennis te gaan bevorderen door:

- Middels casuïstiek de meldcode door te nemen
- Een e-learning te laten volgen
- De meldcode op kantoor te hangen (compacte versie) en volledige versie neer te leggen

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

**Tijdens het komend jaarlijks onderzoek zal de toezichthouder de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) beoordelen.**

De MOA houdt in:

### Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

### Overleg- en aangifteplicht van de houder

Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- belt de houder direct de vertrouwensinspecteur (overlegplicht).
- Bij een redelijk vermoeden doet de houder aangifte bij de politie (aangifteplicht).

Uit gesprek met de houder blijkt dat de houder bekend is met bovenstaande handelswijze. De houder benoemt dat de handelswijze van de MOA op het toilet hangen zodat iedere medewerker dit voor zichzelf kan herhalen. Ook komt het aan bod tijdens een werkavond benoemt de houder.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (telefonisch op 15 en 27 oktober 2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Kinderdagverblijf De Elsen, versiedatum 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Kinderdagverblijf De Elsen versie 2026)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Uit gesprek met de nieuwe houder blijkt dat de inrichting en gebruik van ruimtes ongewijzigd blijft. Tijdens het jaarlijks onderzoek van KDV De Elsen op 5 augustus 2024 is de accommodatie als voldoende beoordeeld. Er zijn voldoende vierkante meters beschikbaar en de inrichting is passend.

De nieuwe houder kan er blijvend zorg voor dragen dat:

- De inrichting van de groepsruimte uitnodigt tot spel.
- Er voldoende speelgoed is voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal compleet en schoon is en geschikt voor professioneel gebruik.
- Het spelmateriaal zichtbaar is voor de kinderen. Ze kunnen spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleert.
- Er open en gesloten spelmateriaal aanwezig is.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (telefonisch op 15 en 27 oktober 2025)
- Inspectierapport (jaarlijks onderzoek Kinderdagverblijf De Elsen, 5 augustus 2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Tijdens het eerste jaarlijks onderzoek zal worden beoordeeld of de houder ouders voldoende informeert.

Daarbij wordt beoordeeld of:

- De houder informeert ouders voldoende over het beleid (zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet). Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan, veiligheids- en gezondheidsbeleid en andere informatie.
- Of ouders worden geïnformeerd over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.
- Of het laatste inspectierapport op de website is geplaatst.

Tijdens huidig onderzoek voor registratie komt het volgende naar voren:

- Ouders zijn middels nieuwsbrief geïnformeerd over de wijziging van de houder.

Op 27 oktober 2025 is telefonisch met de houder gesproken. In dit gesprek is het informeren van ouders besproken. De houder geeft aan dit te blijven doen zoals dit altijd is gegaan. Ouders kunnen het beleid inzien in het kantoor op locatie. Besproken is dat dit mogelijk een drempel kan zijn. De houder zal monitoren hoe dit wordt ervaren. De houder moet er zorg voor dragen dat ouders voldoende passend worden geïnformeerd.

Over het plaatsen van het meest recente inspectierapport op de website is meegegeven dat dit momenteel onvoldoende gemakkelijk vindbaar is. Momenteel staan op één pagina op de website verschillende inspectierapporten en teksten geplaatst. De teksten over oudere rapporten maken het minder vindbaar. Hierdoor is voor ouders wellicht niet altijd snel duidelijk dat er een recentere versie is bijvoorbeeld.

De houder geeft aan dit aan te gaan passen wanneer de website in beheer van de houder komt.

### **Oudercommissie**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek. De houder benoemt te verwachten dat de huidige samenstelling van de Oudercommissie wordt voortgezet.

### **Klachten en geschillen**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.**

**De houder draagt zorg voor het doorgeven van de wijziging van houder bij de geschillencommissie. Zodat de houder tijdig is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De naam en e-mail adres in de klachtenregeling zijn van de huidige houder. Dit wordt aangepast naar de nieuwe houder geeft zij aan.

### **Beoordeling tijdens eerste jaarlijks onderzoek:**

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door dit in het pedagogisch beleidsplan op te nemen. Dit kan worden ingezien op kantoor. Bij een klacht van een ouder is een klachtenregeling op kantoor inzien mogelijk een drempel en daarmee niet passend. Met de houder is besproken dat zij nagaat wat voldoende passend onder de aandacht brengen inhoudt bij de klachtenregeling. Tijdens het eerste jaarlijks onderzoek wordt beoordeeld of dit voldoende passend wordt gedaan. Wanneer de klachtenregeling digitaal in te zien is kunnen ouders de geplaatste hyperlink naar de Geschillencommissie daadwerkelijk aanklikken. Dat is niet mogelijk op een papieren versie.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De huidige houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De toezichthouder heeft een afschrift ontvangen van de houder waaruit kan worden opgemaakt dat het aannemelijk is dat de geschillencommissie wordt verzocht de aansluiting te wijzigen naar de nieuwe houder. De houder geeft aan dit in de derde week van december te doen. De Geschillencommissie heeft aangegeven dat dit niet eerder kan omdat dan de aansluiting van de huidige houder te vroeg vervalst.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (telefonisch op 15 en 27 oktober 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De Elsen versie 2026)
- Klachtenregeling (in pedagogisch beleidsplan)
- Website (<https://www.deelsen.nl/kinderdagverblijf-inspectierapport>)
- E-mail bericht (van houder ontvangen op 15 oktober 2025 over aansluiting Geschillencommissie)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Medewerking en naleving</b>
<p>De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)</p> <p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de</p>

benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs

23 van 28

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek voor registratie 15-10-2025

Kinderdagverblijf De Elsen te Almere

wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf De Elsen
Website	: <a href="http://www.deelsen.nl">http://www.deelsen.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000002101688
Aantal kindplaatsen	: 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Elisabeth Henrica Josephina Dam veld
KvK nummer	: 62253123
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Bouwman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 15-10-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 11-11-2025
Vaststelling inspectierapport	: 13-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-11-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-11-2025
Openbaar maken inspectierapport	:



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 13 november 2025 laat de houder per e-mail weten akkoord te zijn met de inhoud van het rapport.